

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

История государственного аппарата России XV – начала XX вв.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки - 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Направленность (профиль) - Архивное дело за рубежом. История, культура и
архивы Франции**

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

История государственного аппарата России XV – начала XX вв.

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

д. ист. наук, доцент

А.Ю. Бахтурина

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	владение базовыми знаниями о системе государственных учреждений России	Знать: систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв Уметь: анализировать основные направления развития государственного аппарата России Владеть: навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды
ПК 1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: порядок формирования организационной структуры учреждения в различные исторические периоды Уметь: анализировать развитие организационной структуры учреждения в различные исторические периоды Владеть: навыками анализа развития организационной структуры учреждения в различные исторические периоды в контексте истории деятельности структур государственного аппарата России

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История государственного аппарата России XV- начала XX» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История России, Источниковедение

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История государственных учреждений СССР и РФ», «История России Новейшего времени», «История архивов России».

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV- XVII вв.</i>		4	4				12	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i>		6	6				12	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i>		8	8				14	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i>		4	6				14	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>зачёт (зачёт с оценкой)¹</i>							18	<i>итоговая контрольная работа</i>
	итоги:		20	22				66	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

¹ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна я работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV- XVII вв.</i>		2	2				20	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i>		4	4				20	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i>		4	4				20	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i>		2	2				22	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
	<i>зачёт (зачёт с оценкой)²</i>							2	<i>итоговая контрольная работа</i>
	итого:		12	12				84	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	С а	

² При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.</i>		2	2				31	<i>Опрос лабораторная работа Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i>		2					31	<i>Опрос лабораторная работа Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i>			2					
	<i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i>		2	2				32	<i>Опрос дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>зачёт (зачёт с оценкой)³</i>							2	<i>итоговая контрольная работа</i>
	Итого:		6	6				96	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.</i>	<i>Боярская дума. Функции. Роль в управлении государством. Изменение функций Боярской думы в XVI в. Ближняя дума. Ее роль во второй половине XVII в. Формирование и развитие Приказов. Этапы создания приказов. Классификация приказов, их функции. Приказ тайных дел. Присоединение Новгорода к Москве. Влияние присоединения на развитие местного управления. Кормления. Преимущества и недостатки. Причины отмены кормлений. Губные и</i>

³ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

		<p><i>земские грамоты XVI в. Губные и земские старосты в местном управлении. Формирование института воевод. Его эволюция в XVII в. Разрядная реформа.</i></p>
<p><i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i></p>		<p>Попытки правового ограничения императорской власти. Верховный тайный совет. Изменение статуса Сената. «Кондиции» и попытки расширения роли Верховного тайного совета в государственном управлении. Проекты дворянства о компетенции Верховного тайного совета. Ликвидация Верховного тайного совета. Восстановление компетенции Сената. Создание Кабинета министров. Указ 9 ноября 1735 г. о предоставлении Кабинету министров законодательных полномочий. Взаимоотношения Кабинета министров и Сената. Проекты расширения роли Сената в государственном управлении. «Генеральный проект о поправлении внутренних государственных дел» А.П.Волынского. Упразднение Кабинета министров. Роль Сената в государственном управлении в 1740-х – 1750-х гг. Конференция при Высочайшем дворе. Взаимодействие с Сенатом. Ликвидация Конференции. Императорский совет (Совет при Высочайшем дворе).</p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Воссоздание Судного, Сыскного, Сибирского приказов приказов. Их отличия от приказов XVII в.</p>

	<p>Реорганизации коллегий в 1730-х гг.</p> <p><i>Местное государственное управление</i></p> <p>Изменения в государственном управлении на местах после смерти Петра I. Закрепление произошедших изменений в Инструкции от 12 сентября 1728 г. Формирование «промежуточных» звеньев в местном управлении. Организация взаимодействия местных органов управления с верховной властью.</p> <p><i>Государственное управление второй половины XVIII в.</i></p> <p><i>Верховное управление.</i> Проект графа Н.И.Панина об ограничении власти монарха в государственном управлении. Совет при Высочайшем дворе. Его статус и функции по указу 1768 г. Развитие аппарата Сената. Реформа Сената 15 декабря 1763 г. Изменение положения Сената в государственном аппарате Российской империи. Проекты реорганизации Сената конца XVIII в. Преобразования аппарата Сената конца XVIII в. Разделение сфер государственного управления в высших государственных учреждениях конца 80-х – начала 90-х гг. XVIII в. Личные учреждения императора в государственном управлении второй половины XVIII в. Статс-секретари императрицы Екатерины II. Возникновение Собственной его императорского</p>
--	--

	<p>величества канцелярии. Ее роль в государственном управлении. Подготовка проекта Свода государственных установлений. Попытки определения полномочий императора. Учреждение об императорской фамилии (1797 г.) Превращение императорской семьи в один из государственных институтов.</p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Перенос основных функций управления на места во второй половине 70-х - начале 80-х гг. XVIII в. Преобразования центральных учреждений в конце 1780-х – начале 1790-х гг. Организация управления военной сферой, военными делами, финансами. Создание Экспедиции государственных доходов. Изменения в отраслевом управлении в конце 1790-х гг. Создание Департаментов уделов и водных коммуникаций. Преобразование Коммерц-коллегии.</p> <p><i>Местное управление.</i> Проект реформы местного управления 1763 г. «Наставление» губернаторам 1764 г. Изменение подчиненности и компетенции губернаторов. Попытки переноса функций управления из центра на периферию. Реформа 1775 г. «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи». Изменение административно-территориального деления страны. Попытки преодоления бюрократизации местного управления.</p>
--	---

	<p>Статус генерал-губернаторов.</p> <p>Выделение основных сфер в организации местного управления (административно-полицейская, финансово-хозяйственная, судебная). Их структура и направления деятельности.</p> <p>Организация управления городами. «Устав благочиния, или полицейский» (1782 г.). Организация сословного самоуправления в городах. Жалованная грамота городам (1785 г.).</p> <p>Преобразования местного управления 1796-1797 гг. Централизация местного управления. Изменение подчиненности губернаторов и губернских правлений. Введение ордонансгаузов в губерниях (1799 г.). Преобразования в управлении городами. Упразднение городских сословных дум и введение ратгаузов (1798 г.).</p> <p><i>Частичное восстановление самоуправления в управлении государственными крестьянами. Создание волостных и сельских сословных органов. Их структура, функции, должностные лица, связь с органами центрального управления. Самоуправление у удельных крестьян. Сельские приказы. Сельские сходы. Их структура, функции, должностные лица. Институт генерал-губернаторов в государственном управлении. Сословные органы самоуправления и их роль в государственном управлении. Развитие административно-</i></p>
--	--

		<i>территориального деления Российской империи в XVIII в.</i>
	<i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i>	<p>Причины реформ государственного управления в начале XIX века. Проекты преобразований государственного управления в деятельности Негласного комитета. Планы государственных преобразований М.М.Сперанского. «Введение к уложению государственных законов» как проект введения принципа разделения властей в государственном управлении Российской империи и нового административно-территориального деления. Проекты преобразования Сената. Реорганизация высших государственных учреждений в начале XIX в. Преобразование Непременного совета в Государственный совет. Его состав, функции, структура. .</p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Введение министерской системы управления. Манифест 1802 г. «Об учреждении министерств». "Общее учреждение министерств" 1811 г. Типовая организация министерств в дореволюционной России. Комитет министров. Оформление ведомств. Усиление бюрократического централизма. Поиски путей повышения оперативности в деятельности государственного аппарата. Попытки формирования ведомственного управления.</p>

		<p>Проекты реформ государственного управления после окончания войны 1812 г. «Государственная уставная грамота Российской империи». Проекты реформ государственного управления членов тайны обществ. Проекты переустройства местного управления в Комитете 6 декабря 1826 г. Их содержание и значение.</p> <p>Высшие комитеты второй четверти XIX в. Их классификация, функции, основные направления деятельности. Органы политического сыска. Государственная благотворительность и ее учреждения.</p> <p><i>Местное управление.</i> Реформы местного управления во второй четверти XIX в. «Общий наказ гражданским губернаторам» 1837 г. и усиление власти губернатора. «Учреждение губернских правлений» 1845 г. Изменение функций губернского правления и его роли в управлении губерниями.</p> <p><i>Государственное управление во второй половине XIX в.</i></p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Судебные уставы 1864 г. Организация суда. Реформа государственного контроля и финансовых учреждений. «Временное положение о местных контрольных органах» 3 января 1866 г. Реформы управления армией. Создание военных</p>
--	--	---

	<p>округов в 1862 г.</p> <p>Реорганизация управления путями сообщения в связи с массовым железнодорожным строительством. Поиски оперативности и эффективности управления государственным имуществом. Роль и место министерства внутренних дел в государственном аппарате второй половины XIX в.</p> <p><i>Местное управление.</i></p> <p>Приспособление государственного аппарата управления к нуждам капиталистической модернизации России. Земская и городская реформы. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» 1 января 1864 г. Губернские и уездные земские собрания и земские управы. Их функции и роль в местном государственном управлении. Порядок выборов. Взаимодействие с традиционными органами управления на местах. Изменения в порядке выборов и положении органов земского самоуправления по «Положению о губернских и уездных земских учреждениях» 12 июня 1890 года. Записка С.Ю.Витте «Самодержавие и земство» о правах земского самоуправления. Органичение прав земских органов законами 12 июня 1900 г.</p> <p>Реформирование городского самоуправления. «Городовое положение» 12 июня 1870 г. и «Городское положение» 11 июня 1892 г. Развитие городского самоуправления во</p>
--	---

		<p>второй половине XIX в.</p> <p>Права губернаторов и генерал-губернаторов по «Общему учреждению губернскому». Расширение прав губернаторов по положению «О мерах по охранению государственной безопасности и общественного спокойствия» 14 августа 1881 г.</p>
	<p><i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i></p>	<p>Изменения в государственном управлении в начале XX в. Образование Государственной думы и становление парламентаризма в России. Порядок выборов в Государственную думу. Реформа Государственного совета. Изменения в законодательном механизме Российской империи. Роль представительной власти в государственном управлении. Место и роль императора в государственном управлении в связи с созданием Государственной думы и реформой Государственного совета. Совет министров (состав, функции, взаимоотношения с законодательными учреждениями). Его роль в государственном управлении. Государственное управление в годы первой мировой войны. Совет министров и центральные органы государственного военно-экономического регулирования. Система Особых совещаний. Проблема координации деятельности высшей военной и гражданской администрации</p>

		<p>в 1914-1917 гг.</p> <p><i>Центральное управление. Рост значения Министерства внутренних дел в государственном управлении. Органы управления по проведению столыпинской аграрной реформы. Создание Министерства торговли и промышленности. Особенности управления в военной сфере.</i></p>
	зачёт (зачёт с оценкой) ⁴	итоговая контрольная работа

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>		<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.	Лекция 1-2 семинар	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
2.	Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.	Лекция 3-4 семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
3.	Раздел 3. Государственное регулирование создания и деятельности акционерных обществ в современной Российской Федерации	Лекция 5-8 семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов

⁴ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

4	Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.	Лекция 9-10 семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к контрольной работе
---	--	---	---

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинарском занятии (темы 1-4) - промежуточная аттестация/контрольная работа -	5 баллов 10 баллов	60 баллов
Итоговая аттестация (письменный ответ на 2 вопроса, тестирование)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Коллегии в государственном управлении Российской империи XVIII в.
2. Губная реформа и местное управление в XVI - XVII вв.
3. Боярская дума в XVI - XVII вв.
4. Приказы: создание, эволюция, функции, классификация
5. Институт воевод и аппарат управления на местах в 17 в.
6. Высшие государственные учреждения 18 в. : Сенат, Св. Синод, Верховный тайный совет, Кабинет министров, Конференция при высочайшем дворе
7. Кадры государственного аппарата Российской империи
8. Министерства в Российской империи
9. Совет министров Российской империи
10. Государственный Совет Российской империи
11. Государственная дума Российской империи
12. Министерская система в Российской империи: использование зарубежного опыта при введении министерств.

13. Институт монархии и государственный аппарат Российской империи: проблемы взаимодействия
14. Губернская реформа Екатерины II и аппарат управления на местах.
15. Государственный аппарат и организация управления окраинами Российской империи (Высшие комитеты, аппарат генерал-губернаторств)

17. Законодательное регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью в РФ

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 2008.
2. Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века : эволюция бюрократической системы. М.: РОССПЭН. 2007.
3. Сенин А.С. История российской государственности. - М.: Владос, 2003. - 287 с.

Дополнительная литература

1. Бахтурина А.Ю. Окраины Российской империи: государственное управление и национальная политика в годы первой мировой войны (1914-1917 гг.). - М.: РОССПЭН, 2004. - 389 с.
2. Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России XVII в. и ее роль в формировании абсолютизма. - М.: Наука, 1987. С.52-56, 147-153.
3. Демин В.А. Государственная дума России (1906-1917): механизм функционирования. - М.: РОССПЭН, 1996. С.43-83.
4. Ерошкин Н. П. Самодержавие накануне краха. - М.: Просвещение, 1975. - 160 с.
5. Ерошкин Н.П. Крепостническое самодержавие и его политические институты (первая половина XIX века). - М.: Мысль. 1981. 88-105.
6. Земские соборы Русского государства в XVI –XVII вв. - М., 1978. С.290-297.
7. Каменский А.Б. «Под сенью Екатерины...»: Вторая половина XVIII века. - СПб.: Лениздат, 1992. - 448 с.
8. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: реформы в России XVIII в. Опыт целостного анализа. - М., 1999. С.80-91.

9. Каштанов С.М. Социально-политическая история России конца XV - первой половины XVI в. - М. 1967.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- История России — федеральный портал История РФ. // Режим доступа: <https://histrf.ru//свободный>
- Электронная библиотека исторических документов // Режим доступа: <http://docs.historyrussia.org/ru/nodes/1-glavnaya> // свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г.

	Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственный аппарат России XV – XVII вв. (4 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Причины и условиях возникновения государственного аппарата в конце 15 в. Основные направления его эволюции в 16 — 17 вв.
2. Развитие сословно-представительной и становление абсолютной монархии в 16- 17 вв.: влияние этого процесса на государственный аппарат Московского царства.
3. Земские соборы и сословно-представительные учреждения европейских государств 16-17 вв.: сравнительный анализ

4. Смута и ее влияние на местное управление.
5. Институт воеводства, его эволюция в XVII в.
6. Самоуправление городов в России и Западной Европе периода средневековья, сравнительный анализ

Список источников и литературы

Зимин А. Витязь на распутье. Феодальная война в России XV в. М., 1991. <http://www.e-reading.mobi/book.php?book=1031151>

Административно-территориальное устройство России IX – XX века. История и современность. - М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2003.

Административные реформы в России: история и современность. - М.: РОССПЭН, 2006,

ХРЕСТОМАТИЯ Документы по истории государственного управления в России. М., 2014. С.46-88

Режим доступа http://etnosocium.ru/sites/default/files/book_announcements/khrestomatiya-dokumenty-po-istorii-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii.pdf \ свободный

Тема 2.

Государственный аппарат XVIII в. (6 часов)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Сенат в государственном управлении Российской империи: эволюция функций

2. Реформы аппарата местного управления: проблемы, направления преобразований,

цели, итоги

3. Коллегии: история создания, развитие, функции, место в государственном аппарате управления

Список источников и литературы

Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века : эволюция бюрократической системы. М.: РОССПЭН. 2007.

Тема 3. Государственный аппарат XIX в. (8 часов)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Сенат 1801-1825 гг.: реформы и проекты преобразований
2. Проекты М. Сперанского
3. Оценка реформ государственного аппарата: Записки Н.М. Карамзина, Д.П. Трощинского.
4. Министерская реформа начала XIX в.: проекты и дискуссии
5. Министерство полиции в начале XIX в.
6. Министерство внутренних дел в начале XIX в.
7. Министерство народного просвещения первой четверти XIX в.
8. Собственная его императорского величества канцелярия в первой четверти XIX в.
9. В.П. Кочубей и его проекты преобразований государственного аппарата в 1814 г.
10. Государственный Совет в 19 в.

Список источников и литературы

Всеподданейшая записка министра юстиции Д.П. Трощинского. 1815. // Министерская система в Российской империи: К 200 — летию министерств в России. М., 2007.

Кочубей В.П. Записка графа В.П. Кочубея о положении империи и о мерах к прекращению беспорядков и введении лучшего устройства в разные отрасли, правительства составляющие. Декабрь 1814 г. // Сборник РИО. Т.90. СПб., 1984. С.5-26.

Карамзин Н.М. О древней и новой России в ее политическом и гражданском отношениях // Карамзин Н.М. О древней и новой России. Избранная проза и публицистика. М., 2002.

Ерошкин Н.П. Крепостническое самодержавие и его политические институты / \ Ерошкин Н.П. российское самодержавие. М., 2006.

Марлей Л.П. Министерская реформа 1802-1811 гг. в оценках современников // Вестник МГУ. Сер.8. История. 2000. № 1.

Мустонен П. Собственная его императорского величества канцелярия в механизме властвования института самодержца. 1812-1858. К типологии основ имперского управления. Хельсинки. 1998.

Министерская система в Российской империи: К 200 — летию министерств в России. М., 2007.

Тема 4. Государственный аппарат начала XX в. (4 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Совет министров в годы Первой мировой войны
2. «Прогрессивный» блок и его влияние на организацию работы государственного аппарата в годы Первой мировой войны

3. Всероссийский земский союз, Всероссийский городской союз: история создания, эволюция, влияние на развитие государственного управления
4. Особые совещания в государственном аппарате Российской империи в 1914-1917 гг.
5. Государственная Дума и Государственный Совет в годы Первой мировой войны
6. Временное правительство: история создания, кризисы, деятельность, периодизация деятельности, лидеры, взаимодействие с Петроградским Советом рабочих и солдатских депутатов
7. Местные органы управления и самоуправления в феврале-октябре 1917 г.: направления эволюции, изменения, последствия изменений
8. Органы Российской империи после свержения самодержавия: Сенат, Св. Синод, министерства
9. Государственный аппарат и православная Церковь в феврале-октябре 1917 г.

Список источников и литературы

Сенин А.С. История российской государственности. М., 2003. С.169-179, 189-200, 231-242, 298-317.

Россия в годы Первой мировой войны: экономическое положение, социальные процессы, политический кризис. М., 2014. С.167-187, 117-167, 456-465, 519-715, 776-781

Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. С.361-412.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности государственного аппарата России XV – начала XX вв.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровней классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
 - рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – владение базовыми знаниями о системе государственных учреждений России

ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

- систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв (ОПК-3).

Уметь

анализировать основные направления развития государственного аппарата России
анализировать развитие организационной структуры учреждения в различные исторические периоды

Владеть

- навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды

- навыками анализа развития организационной структуры учреждения в различные исторические периоды в контексте истории деятельности структур государственного аппарата России

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам семинарских занятий, промежуточная и итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)⁵**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Государственный аппарат России XV- XVII вв.		4	4				12	Опрос Контрольные вопросы
	Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.		6	6				14	Опрос Контрольные вопросы
	Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.		8	8				14	Опрос Контрольные вопросы
	Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.		4	6				14	Опрос Контрольные вопросы
	Экзамен							18	итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		20	22				66	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 90 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	С	

⁵ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.</i>		2	2				22	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i>		4	4				22	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i>		4	4				22	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i>		2	2				22	<i>Опрос</i> <i>Контрольные вопросы</i>
	<i>зачёт (зачёт с оценкой)⁶</i>							2	<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		12	12				88	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна я работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	<i>Раздел 1.Государственный аппарат России XV- XVII вв.</i>		2	2				32	<i>Опрос лабораторная работа Контрольные вопросы</i>

⁶ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.		2					34	Опрос лабораторная работа Контрольные вопросы
Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.			2					
Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.		2	2				34	Опрос дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
зачёт (зачёт с оценкой) ⁷							2	итоговая контрольная работа
итого:		6	6				102	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы

⁷ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное